

Số: 133/BC-UBND

Nhân Lý, ngày 16 tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Kính gửi: Thanh tra huyện Chi Lăng.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Xã Nhân Lý là một xã vùng I loại III nằm ở phía Đông Bắc huyện Chi Lăng, cách trung tâm huyện 11km, có diện tích của xã là 2.238.66ha, xã tiếp giáp các xã Bắc Thủy, Mai Sao, Quan Sơn, trên địa bàn xã có 05 thôn, 02 trường học với tổng số hộ gia đình là 633 hộ, 2.844 nhân khẩu; gồm 3 dân tộc chính là dân tộc Tày, Nùng và dân tộc Kinh một số dân tộc khác.

Biên chế cán bộ, công chức được giao: 18 người

Biên chế cán bộ, công chức hiện có: 16 người (Thiếu 01 Chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ VN xã)

Số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã: 05 người; số lượng người hoạt động không chuyên trách ở thôn: 45 người.

Lãnh đạo UBND xã luôn nghiêm túc thực hiện quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ trong điều hành thực hiện nhiệm vụ của xã, đặt trách nhiệm của công tác chỉ đạo, điều hành lên hàng đầu, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương, công vụ, hành chính trong nội bộ xã, của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện theo quy chế làm việc của UBND xã, xây dựng chương trình làm việc năm 2024 và ban hành quyết định phân công nhiệm vụ chủ tịch, phó chủ tịch và các công chức thành viên UBND xã phân công rõ nhiệm vụ của từng thành viên trong UBND xã. Các văn bản chỉ đạo, điều hành được xử lý trên hệ thống ioffice hàng ngày và được giao cho công chức Văn phòng - thống kê kiểm soát, đôn đốc tiến độ công việc của các công chức chuyên môn.

Căn cứ theo luật tổ chức chính quyền địa phương. UBND xã thực hiện nghiêm túc chức năng nhiệm vụ phân công bố trí công tác theo đúng quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm chủ đề năm 2024 về “*siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá*”. Tiếp tục thực hiện các Đề án về cải cách

thủ tục hành chính, tinh giản biên chế,... Nâng cao chất lượng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW

- Việc phổ biến, quán triệt và xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị

Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần giữ vững ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn nên trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy Đảng, chính quyền thường xuyên quán triệt, chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực này thực hiện đúng nguyên tắc, nội dung theo Luật và các văn bản chỉ đạo cấp trên.

Trong năm xã đã thực hiện phổ biến, quán triệt và xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW gắn với việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại xã; Việc quán triệt, chỉ đạo thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân được đơn vị chủ động thường xuyên thông qua các cuộc họp thường kỳ, cuộc họp triển khai các nội dung mà trong đó liên quan đến giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân. Trong đó yêu cầu các cán bộ, công chức tập trung nghiên cứu các quy định có liên quan đến việc tiếp công dân như Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-CP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh, Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Đồng thời đề nghị cán bộ, công chức phải phát huy đầy đủ trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tham mưu các nội dung có liên quan đến tiếp công dân.

- Việc ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa, hướng dẫn thực hiện Chỉ thị

Đảng ủy, HĐND, UBND xã đã rà soát, ban hành các văn bản liên quan đến việc tiếp công dân để phân công cụ thể cho cán bộ, công chức; thông báo cho công dân được biết lịch tiếp, quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc tổ chức hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân của cơ quan và điều kiện bảo đảm cho hoạt động tiếp công dân, cụ thể:

- Đảng uỷ, HĐND đã ban hành 04 quyết định, quy định về việc tiếp công dân, đối thoại với Nhân dân¹, hàng tháng đều ban hành Thông báo về việc tiếp nhận đăng ký tiếp công dân của Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND xã.

- UBND xã đã ban hành Thông báo số 01/TB-UBND ngày 01/01/2024 về việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Thông báo số: 08/TB-UBND ngày 28-01-2024 của UBND xã Nhân Lý về số điện thoại, đường dây nóng để tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Nhân Lý; thực hiện việc niêm yết thông báo lịch tiếp công dân, nội quy, quy chế tiếp công dân đúng quy định, phân công công chức VP-TK tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ 01 ngày/tuần (vào ngày thứ 05 hàng tuần)

- Tổ chức kiện toàn, phân công công chức tham mưu công tác tiếp công dân 06/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 về việc phân công cán bộ, công chức tiếp công dân thường xuyên, trong đó phân công công chức Văn phòng - Thông kê trực tiếp tham mưu theo dõi công tác tiếp công dân và thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng, quý, năm với cấp trên; Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân của UBND xã Nhân Lý; Quyết định 52/QĐ-UBND ngày 6/04/2023 về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã Nhân Lý; ban hành Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 quyết định ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở của UBND xã Nhân Lý;

- Tại trụ sở UBND xã đã niêm yết đầy đủ nội quy, quy chế tiếp công dân; thông báo lịch tiếp công dân của CT.UBND xã, sử dụng biển bảng với mã quét QR phục vụ cho việc tra cứu các quy trình thủ tục hành chính đảm bảo thuận tiện cho công dân nghiên cứu, thực hiện.

- Công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, sơ kết đánh giá việc thực hiện Chỉ thị: Không có.

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Chỉ thị số 35-CT/TW

2.1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) ở địa phương

Trong giai đoạn từ năm 2014 đến năm 2024 xã đã tuyên truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được 56 cuộc với 3370 lượt người nghe bằng hình thức tổ chức lồng ghép với cuộc họp thôn, sinh hoạt các chi bộ, tổ chức hội nghị tuyên truyền Bộ luật hình sự năm 2015, sửa đổi bổ sung năm 2017; Luật Đất đai năm 2013, Luật hôn nhân gia đình; Luật xử lý vi phạm hành chính; Luật hòa giải ở cơ sở; Luật tiếp công dân; Luật đất đai; Luật trợ giúp pháp lý, Luật bình đẳng giới, phòng chống bạo lực gia đình, các thủ đoạn chiếm đoạt tài sản qua không gian mạng, các chế độ chính

sách cho hội viên các hội... Qua đó đã góp phần nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm chấp hành pháp luật của cán bộ và Nhân dân, giúp người dân tự bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình)

2.2. Hoàn thiện thể chế về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và liên quan đến quyền, lợi ích của người dân, nhất là trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên, đầu tư, tài chính,... Việc sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản về tiếp công dân, giải quyết KNTC của cấp ủy, hội đồng Nhân dân, UBND các cấp; của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết KNTC; xây dựng quy chế đối thoại với dân, công khai kết quả giải quyết KNTC; chế tài xử lý vi phạm pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KNTC:

Từ đầu năm 2024 đến nay tại xã không có sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo do đã ban hành các văn bản đầy đủ, chưa có nội dung không phù hợp với Luật và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

2.3. Trách nhiệm của người đứng đầu các cấp ủy, tổ chức đảng cơ quan nhà nước trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC

Người đứng đầu các cấp ủy, Ủy ban Nhân dân đã chỉ đạo bố trí nơi tiếp công dân; bảo đảm cơ sở quan, đơn vị vật chất phục vụ công tác tiếp công dân; công khai thông tin tại nơi tiếp công dân tại xã. Trụ sở UBND xã đã bố trí 01 phòng tiếp công dân tại tầng I trụ sở UBND xã, cơ sở vật chất cho việc tiếp công dân được đảm bảo như bố trí bàn, ghế khi công dân đến làm việc, các hướng dẫn về tiếp công dân, lịch tiếp công dân và nội quy quy chế tiếp công dân được niêm yết tại cơ quan đúng theo quy định, phòng được lắp camera đầy đủ.

Đồng thời bố trí công chức làm công tác tiếp công dân (phân công công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu giúp UBND xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo); ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 về việc phân công cán bộ, công chức tiếp công dân thường xuyên; Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân của UBND xã Nhân Lý.

- Kết quả công tác tiếp công dân của Bí thư cấp ủy, Chủ tịch UBND các cấp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phải tiếp công dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Trong kỳ báo cáo, tổng số kỳ tiếp công dân theo quy định; trong đó:

- + Số lượt tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Bí thư cấp ủy: 0 lượt
- + Số lượt tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã: 03 lượt
- + Số lượt tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND xã: 38 lượt
- + Số kỳ thủ trưởng cơ quan ủy quyền tiếp công dân: 0 lượt

- Kết quả công tác đối thoại với người dân, doanh nghiệp

Trong kỳ xã đã tổ chức thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với Nhân dân và đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với cán bộ

đoàn, đoàn viên thanh niên từ năm 2020 đến năm 2024. Kết quả tổ chức được 10 cuộc đối thoại, 120 ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân. Các ý kiến đều được trả lời cho Nhân dân tại Hội nghị, một số ý kiến không thuộc thẩm quyền đã được tiếp thu và gửi đến cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết.

- **Kết quả giải quyết KNTC, phản ánh, kiến nghị của người dân:** Từ ngày 01/7/2014 đến ngày 30/6/2024 không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người dân

2.4. Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC của Hội đồng Nhân dân các cấp, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương; việc thực hiện công tác hòa giải, đối thoại, vận động thuyết phục công dân chấm dứt KNTC không đúng, giảm thiểu các tranh chấp, KNTC từ cơ sở: Không có

2.5. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp xử lý, giải quyết các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài: Không có

2.6. Kết quả công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra của Hội đồng Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội đối với công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC; việc phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm trong công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC và những hành vi lợi dụng quyền tự do dân chủ, quyền KNTC để cố ý vi phạm pháp luật: Không có

2.7. Kết quả kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân và tham mưu giải quyết KNTC; bố trí trụ sở, trang bị phương tiện và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp công dân và giải quyết KNTC ở địa phương

Đơn vị đã phân công 01 công chức Văn phòng - Thống kê trực tiếp tham mưu theo dõi công tác tiếp công dân và thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng, quý, năm với cấp trên. Trong thời gian qua cơ bản đã đảm bảo thực hiện có hiệu quả, kịp thời trong công tác tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại xã.

Về bố trí địa điểm, cơ sở vật chất Tiếp công dân: Do cơ sở vật chất còn hạn hẹp nên UBND xã chưa bố trí được Phòng tiếp công dân riêng mà bố trí Phòng tiếp công dân tại Hội trường UBND xã. Phòng tiếp công dân của xã có biển Phòng Tiếp công dân, niêm yết lịch tiếp công dân; nội quy, quy chế tiếp công dân để công dân biết và thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đúng pháp luật. Phòng tiếp công dân được trang bị phương tiện, bàn ghế đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện việc tiếp công dân được thuận lợi, theo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về tăng cường và nâng cao chất

lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh đã được UBND xã Nhân Lý nghiêm túc thực hiện, đặc biệt là xã đã thường xuyên quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức trong đơn vị các quy định, nội dung có liên quan đến việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; phát huy vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng trong việc tiếp công dân. Kết quả là trong kỳ đã không phát sinh các trường hợp phức tạp, khiếu kiện vượt cấp, các điểm nóng gây phức tạp về an ninh, trật tự; tập trung giải quyết các ý kiến chính đáng của công dân.

Qua quá trình thực hiện nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là những người trực tiếp được phân công nhiệm vụ tiếp công dân đã được nâng lên, việc vận dụng các quy định của pháp luật trong tiếp công dân, trong đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân đã đảm bảo kịp thời, chính xác.

2. Hạn chế, vướng mắc và nguyên nhân; bài học kinh nghiệm

2.1. Những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Chỉ thị số 35 - CT/TW

Tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã trong thời gian qua diễn ra bình thường, nội dung chủ yếu liên quan đến đất đai, bồi thường giải tỏa khi Nhà nước thu hồi đất và tranh chấp đất đai nhỏ lẻ giữa các hộ gia đình, cá nhân với nhau;

*) Khó khăn: Công chức phụ trách tiếp công dân, xử lý đơn đa phần là kiêm nhiệm, mới tuyển dụng, chưa được bồi dưỡng về nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn.

*) Nhiệm vụ giải pháp:

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các Chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn huyện như: Chỉ thị số 35-CT/TW, Chỉ thị số 27-CT/TW, Quy định số 11-QĐ/TW, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản có liên quan khác;

- Ban hành Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để triển khai thực hiện trên địa bàn xã. Tiến hành trực tiếp công dân theo quy định, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, chuyên đơn, giải quyết đơn đúng quy định của pháp luật, không để đơn thư tồn đọng, kéo dài. Phần đất tỷ lệ giải quyết đơn thư đạt từ 90% trở lên các đơn thuộc thẩm quyền giải quyết;

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn tỉnh, huyện cử cán bộ, công chức tập huấn về quy trình tiếp công dân, xử lý đơn cho cán bộ làm công tác tiếp công dân. Tiếp tục rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thông nghiệp vụ, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục công dân hiểu và chấp hành pháp luật; đồng thời quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ nghiệp vụ, năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý đơn, thư.

2.2. Nguyên nhân chủ yếu của những hạn chế, khó khăn, vướng mắc.

Cán bộ, công chức được phân công tiếp công dân cũng phải phụ trách rất nhiều mảng, nhiệm vụ do đó yêu cầu luôn phải đảm bảo kết hợp thực hiện đồng thời các nhiệm vụ, tham mưu trên toàn bộ các lĩnh vực được kịp thời, đầy đủ, chính xác dẫn đến việc bố trí, sắp xếp thời gian cho việc nghiên cứu, tiếp công dân cũng có khó khăn, hạn chế nhất định.

2.3. Bài học kinh nghiệm.

Quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Phải phát huy trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền; lấy hiệu quả của công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo làm tiêu chí đánh giá năng lực, kết quả công tác. Trong đó người đứng đầu tổ chức đảng, chủ tịch Ủy ban Nhân dân phải trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về tình hình khiếu nại, tố cáo và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi địa bàn, lĩnh vực phụ trách. Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Chú trọng tiếp công dân tại cơ sở, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của người dân. Chủ động đối thoại, vận động, thuyết phục công dân để giải quyết, tháo gỡ triệt để khiếu kiện, bức xúc của Nhân dân .

3. Những vấn đề đặt ra đối với công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC trong tình hình mới cần quan tâm giải quyết: Không có

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo bằng các hình thức phù hợp, thiết thực (như thông qua việc lồng ghép trong các hội nghị; tuyên truyền trên đài phát thanh, các cuộc họp tại xã, thôn...) làm sao để mỗi người dân hiểu được các quyền, nghĩa vụ của mình khi tham gia vào các nội dung tương ứng.

2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung của **Chỉ thị số 35 - CT/TW**, Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của UBND huyện Chi Lăng về về tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã.

3. Làm tốt việc triển khai, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; duy trì lịch tiếp công dân định kỳ hàng tuần của lãnh đạo UBND tại trụ sở xã. Trong đó quan tâm lắng nghe phản ánh và nguyện vọng của Nhân dân , tập trung giải quyết kịp thời, đúng hạn các kiến nghị, các đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) thuộc thẩm quyền giải quyết; chú trọng tổ chức việc đối thoại và giải quyết tốt các vụ việc ngay ở cơ sở khi mới phát sinh nhằm hạn chế khiếu nại tố cáo đông người, vượt cấp. Đảm bảo tuân thủ đúng các nguyên tắc tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có

Trên đây là báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của UBND xã Nhân Lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HHĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nông Văn Nam